



PT. Proesdeem Indonesia Utama
46th-50th Floor Wisma 46
Jl. Jenderal Sudirman Kav.1
Jakarta 10220

Tel : +62 21 574 8889
Fax : +62 21 574 8888
SMS/WA : +62 8815608163

Email : info@careertrack.training
Website : <http://careertrack.training>

Tentang CareerTrack-Training

CareerTrack Training dan BeProfessionalTheClub adalah divisi pelatihan manajemen dari PT.Proesdeem Indonesia—lembaga konsultan manajemen yang sejak tahun 1995 memfokuskan kegiatannya pada penyelenggaraan pelatihan profesional. Pelatihan yang diselenggarakan oleh CareerTrack Training dan BeProfessionalTheClub senantiasa memadukan aktualitas dan kualitas kurikulum (modul) pelatihan, pelayanan yang prima, dan kapabilitas instruktornya.

Pelatihan yang diselenggarakan oleh CareerTrack dan BePRO senantiasa mengacu pada perkembangan mutakhir dalam pengelolaan perusahaan yang saat ini berorientasi kepada terciptanya *good corporate governance*.

CareerTrack dan BePRO sejak berdiri tahun 1995 senantiasa berusaha mempertahankan kualitas professional training yang tinggi dengan menerapkan adanya check dan control, sehingga professional training yang diselenggarakan dapat

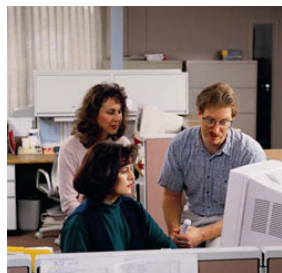
- menjawab kebutuhan para peserta secara komprehensif dan dengan pendekatan aplikatif
- memfokuskan terhadap solusi yang spesifik dan relevan terhadap perkembangan terkini
- memberikan aspek teknik dan aplikatif yang dibawakan oleh para instruktur yang mumpuni
- memfasilitasi kebutuhan soft skill dalam pengembangan karir dan bisnis

Melalui professional training, CareerTrack dan BePRO dapat membantu perusahaan yang ingin berkembang ataupun memperkuat posisi strategisnya dengan memberikan expertis yang dapat meningkatkan kemampuan dalam

- Mengelola prioritas secara efektif
- Membangun budaya kerja yang produktif
- Meningkatkan job value
- Menyelaraskan kemampuan dengan perkembangan serta kebutuhan terkini
- Menciptakan proses, dan professional terbaik bagi perusahaan.

Web Service Links:
www.beproseminar.co
www.lpai.co.id
www.theitmp.com
www.lpmisp.org
www.proesdeem.co.id

Management Skills for New Managers



Sebagai seorang manajer, keberhasilan Anda diukur tidak hanya oleh kontribusi pribadi Anda, tetapi juga oleh seberapa baik Anda membuat pekerjaan diselesaikan bersama dan melalui orang lain.

Keterampilan Manajemen untuk

Manajer Baru memberikan latihan dalam keterampilan-keterampilan yang harus dimiliki oleh setiap manajer guna mencapai sinergi dan keberhasilan tim. Mulai dengan alat penilaian-diri untuk para manajer baru, Anda akan berpartisipasi di dalam latihan-latihan yang menunjukkan kekuatan-kekuatan Anda dan mengungkapkan peluang-peluang untuk perbaikan. Kegiatan-kegiatan interaktif membawa Anda melalui langkah-langkah motivasi, delegasi, komunikasi, pengelolaan kinerja, dan pembimbingan.

Pelajari cara menyesuaikan gaya manajemen Anda ... ciptakan suasana di mana motivasi bisa tumbuh dengan baik ... gunakan pembimbingan sebagai alat untuk memperbaiki kinerja dan kepuasan kerja ... dan berkomunikasi secara lebih efektif ke atas, ke bawah dan ke seantero perusahaan. Ambillah peluang ini untuk menghadapi tantangan-tantangan Anda dengan kepercayaan diri dan mendorong kinerja Anda dan tim Anda

Siapa yang Seharusnya Hadir

Manajer yang telah memiliki pengalaman maksimal 3 tahun

Apa Manfaat yang akan Anda Peroleh

- Mendapatkan pemahaman yang lebih dalam mengenai peranan-peranan dan tanggung jawab – tanggung jawab Anda
- Memperbaiki komunikasi untuk menetapkan harapan-harapan secara efektif bagi Anda sendiri dan para bawahan langsung Anda
- Menyesuaikan gaya kepemimpinan Anda untuk memenuhi kebutuhan masing-masing anggota tim
- Mengomunikasikan tujuan-tujuan perusahaan yang mendatangkan hasil\$
- Menerapkan strategi-strategi pendelegasian untuk meningkatkan motivasi dan produktivitas
- Menggunakan teknik-teknik pembimbingan yang efektif untuk memaksimalkan kinerja tim Anda

Apa yang akan Anda Pelajari:

1. Penilaian-Diri Manajer
 - Mengidentifikasi apa yang Anda lakukan dengan baik dalam peranan baru Anda dan apa yang bisa Anda lakukan bahkan dengan lebih baik lagi
 - Menentukan keterampilan-keterampilan yang memerlukan perbaikan
2. Menetapkan Peranan Anda
 - Tanggung jawab – tanggung jawab Anda dan harapan-harapan atasan, para rekan kerja Anda yang setingkat, dan para rekan kerja Anda yang sebelumnya
 - Menciptakan lingkungan untuk mencapai hasil bersama dan melalui tim Anda

3. Pengelolaan Kinerja
 - Membedakan antara tanggung jawab – tanggung jawab Anda dan tanggung jawab – tanggung jawab para bawahan langsung Anda
 - Mempelajari apa yang harus disimpan di dalam arsip karyawan
4. Komunikasi Efektif
 - Menentukan strategi-strategi komunikasi yang terbaik bersama manajer dan tim Anda
 - Merencanakan dan menyelenggarakan rapat-rapat yang efektif
5. Strategi-strategi Motivasi
 - Sebab-sebab ketidakpuasan di dalam kelompok Anda
 - Mengungkapkan faktor-faktor yang memotivasi karyawan Anda dan memanfaatkannya
6. Kepemimpinan Situasional — Seni Mempengaruhi Orang Lain*
 - Bagaimana mengembangkan orang, menghargai perbedaan dan mendorong komunikasi yang jujur
 - Mengembangkan gaya kepemimpinan Anda untuk mendapatkan komitmen dari para karyawan Anda
 - Menyesuaikan gaya kepemimpinan Anda dengan kebutuhan pengembangan karyawan Anda
7. Pembimbingan untuk Meningkatkan Kinerja
 - Mengungkapkan kekuatan-kekuatan pembimbingan Anda
 - Teknik-teknik untuk meningkatkan efektivitas
 - Permainan peran membimbing seorang staf
8. Delegasi untuk Pengembangan
 - Manfaat-manfaat dan kesulitan-kesulitan tersembunyi pendelegasian
 - Mempelajari langkah-langkah pendelegasian yang berhasil
 - Melatih tugas-tugas pendelegasian

Jadwal Anda		IDR (000)
January 19-20, 2017	Bandung	3.950
March 09-10, 2017	Jakarta	3.950
May 29-30, 2017	Bandung	3.950
July 19-20, 2017	Jakarta	3.950
September 11-12, 2017	Yogya	3.950
November 27-28, 2017	Jakarta	3.950
• Biaya tidak termasuk pajak (PPN & PPh), akomodasi dan transportasi		

Lokasi & Ketentuan Pelaksanaan:

Jakarta: 46th-50th Floor Wisma 46, Jl. Jend Sudirman Kav.1 Jakarta Pusat, Sofyan Hotel, ASTON Hotel Group atau hotel lainnya di Jakarta;

Bali: B-Hotel atau hotel lainnya;

Bandung: KAGUM Hotel Group / ASTON Hotel Group atau hotel lainnya.

Yogyakarta: ASTON Hotel Groups atau hotel lainnya.

Perubahan lokasi/tempat akan dikonfirmasi melalui undangan seminar.

Jumlah peserta minimal (kecuali ditentukan lain) untuk pelaksanaan di Bali 9(sembilan)orang, Yogya 7(tujuh) orang, Bandung 5(lima) orang, Jakarta 3(tiga) orang sesuai konfirmasi yang kami terima seminggu sebelum pelaksanaan. Dalam hal jumlah peserta kurang dari ketentuan minimal tersebut maka keputusan pelaksanaannya dapat dibicarakan kedua belah pihak untuk mendapatkan solusi terbaik.

Bila Anda menginginkan judul training, jadwal dan lokasi yang berbeda dengan yang telah ditentukan di atas silahkan hubungi Service Center kami melalui Tel: 021-574-8889, Fax: 021-574-8888, HP/SMS/WA: 08815608163, atau email: info@careertrack.training atau careertrack.indonesia@gmail.com

Pelatihan ini dapat di-customized sesuai kebutuhan perusahaan Anda bila diselenggarakan dalam bentuk inhouse training atau kelas khusus minimal lima peserta