



PT. Proesdeem Indonesia Utama
46th-50th Floor Wisma 46
Jl. Jenderal Sudirman Kav.1
Jakarta 10220

Tel : +6221 574 8889
Fax : +6221 574 8888
SMS/WA : +62 8815608163

Email : info@careertrack.training
Website : <http://careertrack.training>

Tentang CareerTrack-Training

CareerTrack Training dan BeProfessionalTheClub adalah divisi pelatihan manajemen dari PT.Proesdeem Indonesia—lembaga konsultan manajemen yang sejak tahun 1995 memfokuskan kegiatannya pada penyelenggaraan pelatihan profesional. Pelatihan yang diselenggarakan oleh CareerTrack Training dan BeProfessionalTheClub senantiasa memadukan aktualitas dan kualitas kurikulum (modul) pelatihan, pelayanan yang prima, dan kapabilitas instruktur.

Pelatihan yang diselenggarakan oleh CareerTrack dan BePRO senantiasa mengacu pada perkembangan mutakhir dalam pengelolaan perusahaan yang saat ini berorientasi kepada terciptanya *good corporate governance*.

CareerTrack dan BePRO sejak berdiri tahun 1995 senantiasa berusaha mempertahankan kualitas professional training yang tinggi dengan menerapkan adanya check dan control, sehingga professional training yang diselenggarakan dapat

- menjawab kebutuhan para peserta secara komprehensif dan dengan pendekatan aplikatif
- memfokuskan terhadap solusi yang spesifik dan relevan terhadap perkembangan terkini
- memberikan aspek teknik dan aplikatif yang dibawakan oleh para instruktur yang mumpuni
- memfasilitasi kebutuhan soft skill dalam pengembangan karir dan bisnis

Melalui professional training, CareerTrack dan BePRO dapat membantu perusahaan yang ingin berkembang ataupun memperkuat posisi strategisnya dengan memberikan expertis yang dapat meningkatkan kemampuan dalam

- Mengelola prioritas secara efektif
- Membangun budaya kerja yang produktif
- Meningkatkan job value
- Menyelaraskan kemampuan dengan perkembangan serta kebutuhan terkini
- Menciptakan proses, dan professional terbaik bagi perusahaan.

Web Service Links:

www.beproseminar.co
www.lpai.co.id
www.theitmp.com
www.lpmisp.org
www.proesdeem.co.id

Personal Productivity Improvement

Meningkatkan Kinerja Perusahaan melalui Peningkatan Produktifitas Karyawan.

Harus diakui bahwa produktifitas setiap orang dapat selalu ditingkatkan sepanjang ada kemauan dan upaya nyata secara terus menerus. Special workshop ini akan membimbing pesertanya menjadi seorang profesional yang produktif melalui langkah-langkah sederhana yang dimulai dari setting goals, managing time and routines activity, hingga menyempunakan tata cara atau kebiasaannya dalam menangani tugas sehari-hari.

Siapa yang Seharusnya Hadir

Professional Staff and managers yang ingin mendalami tata-cara meningkatkan produktifitas di tempat kerja maupun dalam kehidupannya sehari-hari.

Tujuan & Manfaat Pelatihan

- Meningkatkan kesadaran peserta akan pentingnya meningkatkan produktifitas kerja
- Peserta akan lebih fokus pada tugas-tugas yang disusun menurut skala prioritasnya masing-masing
- Peserta juga akan lebih mudah dan lebih siap dalam menghadapi tugas-tugas dan/atau proyek baru yang diembannya
- Pelatihan ini juga dapat diharapkan akan menciptakan karyawan-karyawan yang tidak hanya produktif tapi juga efektif.
- Secara umum pelatihan ini akan meningkatkan produktifitas kerja karyawan melalui efektifitas kegiatan sehari-hari; yang dengan sendirinya akan meningkatkan kontribusinya dalam peningkatan kinerja perusahaan.

Apa yang akan Anda Pelajari:

Setting Your SMART Goals

- Anda akan dibimbing bagaimana menentukan goals secara cerdas dan terukur, memilih cara terbaik dan membuat prioritas yang tepat demi tercapainya goals Anda – dan perusahaan/institusi tempat kerja Anda - serta bagaimana mengevaluasi dan melakukan penyesuaian secara terus menerus.

Take the power in dealing with Personal Routines and Professional Routines

- Bagaimana mensinkronkan rutinitas pribadi dengan rutinitas sebagai seorang professional dan bagaimana menyederhanakannya bagi hidup Anda.

Scheduling Yourself

- Pahami Rahasia Sederhana Manajemen Waktu
- Bagaimana Mengembangkan Tracking System
- Penjadwalan Janji dan Penjadwalan Tugas

Keeping Yourself on Top of Tasks

- Bagaimana agar Anda selalu siap menjalankan tugas? dan
- Apa yang harus Anda lakukan bila merasa seperti akan 'tergelam'?

Tackling New Tasks and Projects

- Langkah-langkah apa yang akan Anda lakukan bila mendapat tugas dan/atau proyek baru?

Using Project Management Techniques

- Bagaimana memanfaatkan teknik-teknik manajemen proyek dalam menangani tugas agar lebih efektif dan produktif?

Creating a Comfortable Workspace and Using Your Computer Efficiently

Organizing Files and Folders

- Bagaimana mengelompokkan 'Paper Files' dan 'Electronic Files' serta Penjadwalan Arsip dan Clean-Up

Managing E-Mail

- Bagaimana menggunakan waktu untuk email dengan bijaksana dan memilih program pengelolaan email yang efisien.

Tackling Procrastination and Smart Ways to Overcome Procrastination

- Mengapa kita menunda dan bagaimana cara cerdas mengatasi penundaan?

Wrapping Up: Completion of Action Plans and Evaluations

Jadwal Anda		IDR (000)
January 19-20, 2017	Bandung	3.950
March 09-10, 2017	Jakarta	3.950
May 29-30, 2017	Bandung	3.950
July 11-12, 2017	Jakarta	3.950
September 05-06, 2017	Yogya	3.950
November 21-22, 2017	Jakarta	3.950

• Biaya tidak termasuk pajak (PPN & PPh), akomodasi dan transportasi

Lokasi & Ketentuan Pelaksanaan:

Jakarta: 46th-50th Floor Wisma 46, Jl. Jend Sudirman Kav.1 Jakarta Pusat, Sofyan Hotel, ASTON Hotel Group atau hotel lainnya di Jakarta;

Bali: B-Hotel atau hotel lainnya;

Bandung: KAGUM Hotel Group / ASTON Hotel Group atau hotel lainnya.

Yogyakarta: ASTON Hotel Groups atau hotel lainnya.

Perubahan lokasi/tempat akan dikonfirmasi melalui undangan seminar.

Jumlah peserta minimal (kecuali ditentukan lain) untuk pelaksanaan di Bali 9(sembilan)orang, Yogya 7(tujuh) orang, Bandung 5(lima) orang, Jakarta 3(tiga) orang sesuai konfirmasi yang kami terima seminggu sebelum pelaksanaan. Dalam hal jumlah peserta kurang dari ketentuan minimal tersebut maka keputusan pelaksanaannya dapat dibicarakan kedua belah pihak untuk mendapatkan solusi terbaik.

Bila Anda menginginkan judul training, jadwal dan lokasi yang berbeda dengan yang telah ditentukan di atas silahkan hubungi Service Center kami melalui Tel: **021-574-8889**, Fax: 021-574-8888, HP/SMS/WA: 08815608163, atau email: info@careertrack.training atau careertrack.indonesia@gmail.com

Pelatihan ini dapat di-customized sesuai kebutuhan perusahaan Anda bila diselenggarakan dalam bentuk inhouse training atau kelas khusus minimal lima peserta